

## CURRICULUM PERSONALE

LIVIANA CANOVAI

### Dati personali

Data di nascita: 01.09.1951

Luogo di nascita: FUCECCHIO (FI)

Residenza C.so G. Matteotti n.85 Pontedera (PI)

---

### Titoli di studio e formativi

Diploma :Maturità classica conseguito presso il Liceo Classico Andrea da Pontedera nel giugno del 1970

Laurea in Filosofia conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa il 11 Febbraio 1975

Inserimento graduatoria di merito Concorso per Dirigenti Scolastici del 1989

### Ruoli professionali

Docente di Materie letterarie nella Scuola Media dall'anno scolastico 1976/77 all'anno scolastico 1989/90

Preside di Scuola Media dall'a.s. 1990/91 e Dirigente Scolastico dal 1 settembre 2000 presso l' Istituto Comprensivo A.Pacinotti Pontedera

### Esperienze formative

Partecipazione

-corso triennale di formazione IRRSAE Toscana per dirigenti scolastici "**L'autonomia: strumento per la qualità**", durata 300 ore

-Corso di formazione per Dirigenti Scolastici "Dirigenza Scolastica verso una dimensione europea" durata 300 ore

-Corsi di formazione su "Orientamento", durata 20 ore

-Corso di formazione su "Progettualità", durata 20 ore

-Corso di formazione su "Sistema integrato per l'EDA" durata 40 ore

- Corsi di formazione della durata di ore inferiori alle 20 ore sui seguenti temi:

- Progettazione curricolare
- Progettazione integrata
- Certificazione delle competenze
- Misurazione e valutazione

-Corso per la gestione del Sistema Qualità per il conseguimento della Certificazione di Qualità'e per il conseguimento dell'Accreditamento da parte della Regione Toscana dell'Agenzia formativa presso il Centro territoriale Permanente per l'Educazione degli adulti durata 60 ore

-Corsi per Dirigenti Scolastici sul Contenzioso nella Pubblica Amministrazione

-Corso per la Sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi della L.626 ora L.81

### Esperienze culturali

Pubblicazione "Progettualità del Capo di istituto nell'EDA" in "Autonomia e Dirigenza" periodico

dell'Associazione Nazionale Presidi

Pubblicazioni su Riviste scolastiche di articoli su tematiche relative al Sistema formativo integrato

Pubblicazione su riviste di E.E.L.L. di articoli su tematiche relative al rapporto fra istituzioni scolastiche e territorio

Interventi come relatrice in Convegni e Seminari

### **Esperienze professionali**

Partecipazione a iniziative di formazione per docenti e dirigenti scolastici in qualità di docente e di coordinatore:

1. "L'organico funzionale nel processo di costruzione dell'autonomia scolastica" Seminario di studio interprovinciale a.s.2000/01
2. "Progettualità e territorio" Laboratori di formazione e ricerca per "operatori" di Educazione degli adulti a.s.2001/02

Membro del Nucleo per l'Autonomia presso il Provveditorato agli Studi di Pisa

Membro del Gruppo di Progetto per la elaborazione del Progetto provinciale per la Sperimentazione dell'autonomia nella Provincia di Pisa

Presidente provinciale del Collegio dei Presidi negli anni dal 1995 al 1999

Responsabile provinciale, per l'educazione degli adulti nella provincia di Pisa, nell'anno scolastico 97/98

Coordinatrice e responsabile di due Progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo sull'Obiettivo 3 misura C4:

1. "Essere cittadini"
2. "In comunic@zione con gli adulti"

Direzione di diversi corsi di aggiornamento per docenti dagli a.a.s.s. 1990 al 2009

Formatrice IRRSAE di lingua Italiana nel Piano Pluriennale nuovi programmi della Scuola Elementare

Coordinatrice Regionale della Rete dei Centri territoriali Permanenti per l'educazione degli Adulti dal 2007

Responsabile della Scuola Polo per la Valdera della Rete dell'integrazione scolastica dell'Handicap

Responsabile della Scuola Polo per la Valdera per la Sperimentazione del Curricoli per la scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Responsabile del Sistema Gestione Qualità, oltre che Responsabile della Direzione della Agenzia Formativa del Centro Territoriale Permanente per l'Educazione degli Adulti.

Assessore con delega alla cultura, politiche socio-educative scolastiche, politiche giovanili, pari opportunità, percorsi di cittadinanza.

Dal giugno 2014 ad oggi

Assessore con delega alle politiche scolastiche e educative, alla cultura, alle politiche giovanili  
Dal giugno 2009 al giugno 2014

Responsabile del Progetto LIDIAS promosso in convenzione con la Regione Toscana, Direzione Scolastica regionale e la rete dei CTP, su incarico del Ministero del Lavoro 2011-12

Responsabile della progettazione per la Rete dei CTP del progetto FEI (Fondi Europei per l'integrazione) per l'insegnamento della lingua italiana agli stranieri febbraio 2012

Assessore con delega alle politiche scolastiche e educative, alla cultura, alle politiche giovanili, pari opportunità, percorsi di cittadinanza  
Dal giugno 2014

### **Competenze e capacità personali**

Conoscenza lingue straniere: FRANCESE in modo scolastico

Conoscenze tecniche : Uso dei programmi informatici di base, utilizzo Internet e Posta elettronica

### **AREE OPERATIVE DI RIFERIMENTO**

Gestione delle relazioni locali con le imprese, le istituzioni e gli altri attori

Ricerca di partnership in ambito europeo, nazionale, regionale, locale

Definizione delle strategie organizzative, commerciali e definizione degli standards del servizio

Coordinamento delle risorse umane, economiche, organizzative, informative  
Gestione e sviluppo delle risorse umane

### **COMPETENZE**

Individuare i soggetti del proprio territorio interessati alle politiche dello sviluppo delle risorse umane e specificarne la opportunità di cooperazione e/o competizione

Stipulare convenzioni e protocolli per collaborazioni relative ad indagini di fabbisogni formativi, progetti integrati di sviluppo locale, servizi formativi/orientativi

Elaborare piani contenenti le strategie di sviluppo della struttura formativa/orientativa, relativamente all'organizzazione dell'offerta formativa  
Definire un organigramma ed un funzionigramma

Utilizzare tecniche per la conduzione ed il coordinamento di gruppi di lavoro e di progetto  
Individuare le procedure di valutazione del personale, di ricompensa e di incentivazione compatibili con la normativa vigente in materia  
Utilizzare una metodologia formalizzata per la redazione di un piano di

formazione del personale

Controllo economico (preventivi/budget, flussi finanziari e controllo di gestione)

Analizzare ed interpretare dati e documenti amministrativi e finanziari (budget, bilanci, flussi finanziari, Redigere, attuare e controllare un piano economico-finanziario, coerentemente agli obiettivi strategici della struttura formativa/orientativa

Pontedera 04 giugno 2014

Liviana Canovai